

Poststuk : GR21-0001

Barcode : 

GEMEENTE PELT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

VERGADERING VAN 28 JANUARI 2021

Aanwezigen:

Juul Vrolix, voorzitter;

Frank Smeets, burgemeester;

Raf Drieskens, Ann Van Dorpe, Liesbeth Fransen, Jaak Fransen, Niels Valkenborgh, Dirk Vanseggelen, Marc Geerts en Katrien Kenis, schepenen;

Jef Van Bree, Frank Seutens, Leon Alders, Linda Vissers, Tonny Kauffmann, Gilbert Van Baelen, Carine Van Gerven, Anita Horions, Katrijn Conjaerts, Kim Strzebonski, Cindy Schildermans, Dennis Fransen, Fien Nouwen, Els Kuppens, Ann Kauffmann, Hans Proost, Louis Dirx, Benny Bax, Sofie Monsieus en Stijn Philippe, raadsleden;

Peter Spooren, secretaris van de vergadering.

Gebruikersreglement bibliotheek Pelt - aanpassing.

Aanleiding en doel

In vergadering van 28 februari 2020 keurde de gemeenteraad het gebruikersreglement goed voor de bibliotheken van Pelt.

Naar aanleiding van de opening van bibpunt Teutenhof in Sint-Huibrechts-Lille wordt een wijziging aan het gebruikersreglement voorzien. Deze wijziging behandelt het verschil in dienstverlening in een bibliotheek en het bibpunt.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40, §1.

De originele convenant tussen de provincie Limburg en de gemeente Overpelt, bekrachtigd op de gemeenteraad op 30 november 2006;

De originele convenant tussen de provincie Limburg en de gemeente Neerpelt van 15 december 2006;

De verwerkingsovereenkomst tussen Cultuurconnect en gemeente Pelt van januari 2019.

Motivering

Bibpunt Teutenhof is gelegen in het WZC Teutenhof in Sint-Huibrechts-Lille en de werking wordt afgestemd op deze specifieke ligging.

De infrastructuur en werking van een bibpunt is niet gelijkaardig aan deze van een bibliotheek. Het verschil situeert zich op volgende vlakken:

- Beperkte ruimte en infrastructuur.
De oppervlakte van het bibpunt bedraagt 100m² en het lokaal is gelegen bij de cafetaria van het WZC. WIFI en 2 internetpc's zijn aanwezig, een printer of copier is er niet. Er wordt geen inleverbus geplaatst, waarin uitgeleende materialen buiten de openingsuren kunnen teruggebracht worden.
- Beperkte collectie.
De collectie van het bibpunt bevat een collectie boeken voor kinderen en jeugd tot 12 à 14 jaar, een collectie boeken 'fictie voor volwassenen' met aandacht voor de verschillende genres, een collectie grootletterboeken en daisyboeken (luisterboeken voor slechtzienden). Er zijn dagelijks 2 kranten aanwezig. De collectie bevat geen boeken voor jongeren, noch informatieve boeken voor volwassenen, noch tijdschriften.
- Andere openingsuren en beperkte dienstverlening.
Aangezien in het bibpunt zeer sterk ingezet wordt op het werken met vrijwilligers, is er geen volledige dienstverlening tijdens alle openingsuren.

Bibpunt Teutenhof is alle werkdagen open van 14 tot 17 uur. Iedere donderdag wordt het bibpunt bemand door bibliotheekpersoneel met volledige dienstverlening. De andere werkdagen wordt het bibpunt opengehouden door vrijwilligers. Zij zorgen voor een warm onthaal en helpen de bezoekers indien nodig bij het zoeken naar materialen, het innemen en uitlenen aan de zelfscanbalies, de betalingen aan de betaalautomaat, De vrijwilligers hebben geen toegang tot het geautomatiseerd bibliotheekstelsel, Wise en kunnen daardoor geen nieuwe leners inschrijven, een lidmaatschap verlengen, reservaties beheren, ... Het bibliotheekstelsel Wise is enerzijds een complex computerprogramma en anderzijds laat de privacywetgeving niet toe dat alle vrijwilligers toegang zouden hebben tot de persoonsgegevens van alle bibliotheekleden. Uiteraard krijgen de vrijwilligers de nodige begeleiding en ondersteuning.

De school van Sint-Huibrechts-Lille kan voor klasuitleningen terecht in het bibpunt. Bibliotheekintroducties en auteurslezingen voor klassen vinden enkel plaats in bibliotheek Neerpelt en Palethe.

Stemming

Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1.-

De gemeenteraad keurt het gebruikersreglement van de bibliotheek, aangevuld in functie van de opening van bibpunt Teutenhof, goed. Het aangevuld reglement wordt als bijlage aan dit besluit gehecht om er integraal deel van uit te maken.

Artikel 2.-

Het reglement treedt in werking vanaf 01 februari 2021.

Namens de gemeenteraad :

de secretaris
get. Peter Spooren

de voorzitter
get. Juul Vrolix

voor eensluidend uittreksel:

Peter Spooren
algemeen directeur

GEBRUIKERSREGLEMENT BIBLIOTHEEK PELT

Reglement van 25 maart 2019

Aanvullingen in functie van opening Bibpunt Teutenhof vanaf 1 februari 2021

ARTIKEL 1 - SAMENWERKINGSVERBAND BIBLIOTHEKEN IN LIMBURG

Bibliotheek Pelt participeert aan een samenwerkingsverband tussen een groot aantal Limburgse bibliotheken. Dit samenwerkingsverband houdt in dat gebruikers die ingeschreven zijn in één van de deelnemende bibliotheken recht hebben op een gratis lidmaatschap in de andere deelnemende bibliotheken.

ARTIKEL 2 - GEBRUIKERSREGLEMENT

Dit reglement is van toepassing op Bibliotheek Pelt, die de volgende vestigingen omvat:

- bibliotheek Palethe, Jeugdlaan 2, 3900 Pelt*
- bibliotheek Neerpelt, Norbertinessenlaan 9, 3910 Pelt*
- bibpunt Teutenhof, Lindestraat 7, 3910 Pelt*

De tarieven die gehanteerd worden in de bibliotheek, worden vastgesteld in een gemeentelijk retributiereglement. Dat maakt integraal deel uit van dit gebruikersreglement, en wordt toegevoegd als bijlage.

Ook de bijlage met de sluitingsdagen en openingstijden is een onderdeel van dit gebruikersreglement.

ARTIKEL 3 - TOEGANKELIJKHEID

Bibliotheek Pelt is vrij toegankelijk en de aanwezige materialen en informatiebronnen zijn vrij raadpleegbaar.

ARTIKEL 4 – LIDMAATSCHAP EN DIENSTVERLENING

Een lidmaatschap is verkrijgbaar op vertoon van de identiteitskaart of wettelijke verblijfsvergunning en is 12 maanden geldig vanaf de inschrijfdatum. Aan het lidmaatschap zijn retributietarieven verbonden.

Een minderjarige schrijft zich in onder de verantwoordelijkheid van een ouder of voogd.

Van zodra een gebruiker lid is van Bibliotheek Pelt, maakt hij/zij gebruik van de identiteitskaart als lidkaart. Indien dit niet mogelijk is, ontvangt de gebruiker een lidkaart.

Het lidmaatschap is strikt persoonlijk: de bibliotheekgebruiker is verantwoordelijk voor het gebruik van zijn lidkaart.

Veranderingen van contactgegevens deelt de bibliotheekgebruiker onmiddellijk mee en verlies of diefstal meldt hij meteen aan de bibliotheek. Om misbruik te vermijden, wordt de lidkaart onmiddellijk geblokkeerd.

Bij verlies van de kaart zonder melding aan het bibliotheekpersoneel blijft de lener verantwoordelijk voor eventueel misbruik.

Het lidmaatschap geeft recht op het uitlenen en reserveren van materialen, het raadplegen van digitale informatie, het gebruik van de internetpc's, kopieerapparaten, printers, scanners, wifi en andere apparaten die ter beschikking worden gesteld. In het kader van de leesbevorderingsopdracht van de bibliotheek zijn een aantal voorzieningen en diensten voorbehouden voor specifieke doelgroepen. Hiertoe gelden specifieke regelingen.

Voor het gebruik van de infrastructuur, het internet en de diensten van elke vestiging van Bibliotheek Pelt volgt de bibliotheekgebruiker de richtlijnen van het personeel.

De bibliotheekgebruiker kan ter plaatse voor algemene informatie en begeleiding steeds een beroep doen op het personeel.

De vestiging Teutenhof in Sint-Huibrechts-Lille is een bibpunt.

Bezoekers en leners kunnen er enkel tijdens de openingsuren op donderdag terecht voor de maximale dienstverlening:

- Het aanvragen van een nieuw lidmaatschap.*
- Het hernieuwen van een lidmaatschap.*
- Het activeren van een lidmaatschap in bib Pelt voor een lener, die reeds lid is van het samenwerkingsverband van de Limburgse bibliotheken.*
- Begeleiding en informatiebemiddeling, die een verwerking vereist in het geautomatiseerd bibliotheeksysteem.*

Tijdens de andere openingsuren wordt bibpunt Teutenhof bemand door vrijwilligers en wordt de volgende dienstverlening aangeboden:

- Begeleiding bij het inleveren, lenen en verlengen van boeken*
- Begeleiding bij betalingen aan de betaalautomaat*
- Begeleiding bij het zoeken van je boeken, het gebruik van de website, ...*

In bibpunt Teutenhof is geen printer of kopieerapparaat aanwezig.

Tarieven lidmaatschap en comfortdiensten: zie Retributiereglement bijlage 1 artikel 2

ARTIKEL 5 - AANTAL TE LENEN MATERIALEN

Elke lener kan in bibliotheek Pelt gelijktijdig 20 materialen uitleenen, waarvan maximum 10 dvd's. Deze maxima gelden voor de drie filialen samen. Kinderen tot 12 jaar kunnen enkel jeugdmaterialen ontlenen. Tijdelijke of permanente afwijkingen op dit aantal zijn mogelijk voor specifieke deelcollecties. Bepaalde materialen zijn niet uitleenbaar, zoals dagbladen, de nieuwste tijdschriftennummers, e.a.

ARTIKEL 6 - VERANTWOORDELIJKHEID MATERIALEN

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen en moet deze controleren op beschadiging en volledigheid, alvorens de bibliotheek te verlaten. Bij twijfel verwittigt de lener het personeel om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk wordt gesteld.

De lener mag de uitgeleende materialen niet verder, aan derden, uitleenen.

Bibliotheek Pelt is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan hardware of software van de lener door gebruik van geleende materialen zoals cd's of dvd's.

ARTIKEL 7 - AUTEURSWET

De bibliotheekgebruiker respecteert de bepalingen van de auteurswet. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen ligt bij de gebruiker.

ARTIKEL 8 - VERLIES, BESCHADIGING

Voor beschadiging of verlies van materialen betaalt de lener een vergoeding: zie Retributiereglement bijlage 1 artikel 2

ARTIKEL 9 - LEENTERMIJN EN VERLENGEN

De uitleentermijn bedraagt 4 weken (28 kalenderdagen).

Verlengen – in de bibliotheek, telefonisch of via de online toepassing 'Mijn Bibliotheek' – kan 1 keer voor een periode van 4 weken, voor zover de materialen niet gereserveerd zijn. Verlengen kan in de bibliotheek, telefonisch of via de online toepassing 'Mijn Bibliotheek', niet via mail. De lener neemt zelf het initiatief voor de verlenging van de leentermijn van de materialen. Telefonisch verlengen kan alleen tijdens de openingsuren.

Enkele dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn ontvangt de lener een herinneringsmail indien hij/zij het mailadres heeft doorgegeven. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het al dan niet ontvangen van de e-mails.

ARTIKEL 10 - INLEVERBRIEVENBUS

Bibliotheek Palethe en Neerpelt beschikken over een inleverbus. Leners kunnen de materialen die ze uitleenden in een van de deze bibliotheken inleveren via deze bus als de bib gesloten is. In de inleverbussen mogen alleen de materialen ingeleverd worden die in de betreffende bibliotheek werden geleend.

Materialen inleveren via de inleverbrievbus doe je op eigen risico. Je ontvangt namelijk geen bonnetje waarmee je kan aantonen dat materialen ingeleverd werden.

De registratie van de inlevering wordt door het personeel verwerkt tijdens de eerstvolgende dag waarop de bibliotheek geopend is.

Kijk steeds goed na of alle materialen volledig zijn. Onvolledige materialen worden niet ingenomen!

De uitleentermijn van de materialen die je nog in je bezit hebt, wordt niet automatisch verlengd.

Te betalen vergoedingen blijven openstaan totdat je ze tijdens een volgend bibliotheekbezoek vereffent. Indien de totale openstaande schuld 5 euro of meer bedraagt kan de lener niets meer lenen.

ARTIKEL 11 - OVERSCHRIJDEN LEENTERMIJN

Wie de leentermijn overschrijdt, betaalt een vergoeding alsook administratieve kosten. Het retributiegeld gaat in op de dag na het verstrijken van de leentermijn. Bij betwisting van de inleverdatum zijn de gegevens van de uitleenadministratie beslissend. Eén week na de inlevertermijn start de aanmaningsprocedure. Indien een lener geen gevolg geeft aan de oproep, wordt de kostprijs van de uitgeleende materialen volledig in rekening gebracht. De lener blijft in dat geval geblokkeerd totdat hij alle openstaande kosten heeft betaald. De materialen en/of schulden kunnen teruggevorderd worden via gerechtelijke weg. Vanaf dan gelden de regels en tarieven van het algemeen vorderingssysteem van het gemeentebestuur van Pelt.

Tarieven retributiegeld: zie Retributiereglement bijlage 1 artikel 2

ARTIKEL 12 - RESERVEREN

Reserveren - in de bibliotheek, telefonisch of via de online toepassing 'Mijn Bibliotheek' is mogelijk. Zowel uitgeleende als aanwezige materialen kunnen gereserveerd worden. De lener kan gelijktijdig maximaal 5 materialen reserveren in Bibliotheek Pelt. Gereserveerde materialen moeten binnen 14 kalenderdagen afgehaald worden. Telefonisch reserveren kan alleen tijdens de openingsuren.

Tarieven reservering: zie Retributiereglement bijlage 1 artikel 2

ARTIKEL 13 - INTERBIBLIOTHECAIR LEENVERKEER (IBL)

Materialen uit andere bibliotheken kan de lener aanvragen via het interbibliothecair leenverkeer. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de lener, ook bij het niet afhalen van de gevraagde materialen.

Zodra het gevraagde item ter plaatste is, krijgt de lener 7 kalenderdagen de tijd om het item af te halen. De uitleentermijn van deze materialen wordt door de versturende bibliotheek bepaald en dient te worden gerespecteerd daar een verlenging hier niet mogelijk is.

Tarieven IBL: zie Retributiereglement bijlage 1 artikel 2

ARTIKEL 14 - GEDRAGSCODE

Elke bibliotheekgebruiker zorgt ervoor dat de sfeer in de bibliotheek niet verstoord wordt. We verwachten dat iedere bezoeker zich houdt aan de vooropgestelde gedragscode.

- Roken en eten is verboden.*
- Dieren zijn niet toegelaten, met uitzondering van assistentiehonden.*
- De stilte moet gerespecteerd worden. Converseren gebeurt op zachte toon. Roepen is niet toegestaan.*
- Bibliotheekcollecties worden met respect behandeld.*
- Het meubilair wordt met respect behandeld. Je mag zitten op de stoelen en zetels, niet op de zetelleuning, vensterbanken, werkbanken of tafels. De zetels, stoelen en tafels mogen niet verplaatst worden.*
- Het gebruik van gsm's of smartphones mag de rust in de bib niet verstoren.*
- Elke schade of vernieling die wordt vastgesteld, hetzij door een bibliotheekmedewerker of een andere bevoegde instantie, moet vergoed worden door de overtreder.*

Bij het niet naleven van de bovenstaande richtlijnen krijgt de bibliotheekgebruiker eerst een verwittiging van een bibliotheekmedewerker. Bij aanhoudende overlast wordt de bibliotheekgebruiker de toegang tot de bibliotheek ontzegd voor de rest van de dag. In geval van ernstige overlast kan de bibliotheekgebruiker voor een langere periode de toegang tot de bibliotheek ontzegd worden.

ARTIKEL 15 - ORDE

De bibliotheekgebruiker wordt aangeraden om tassen, boekentassen, jassen, paraplu's, e.d. in de vestiaire op te bergen, of op een daartoe bestemde plaats.

ARTIKEL 16 - ONGEVALLEN, VERLIES EN DIEFSTAL VAN PERSOONLIJKE EIGENDOMMEN

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen van de bibliotheekgebruikers.

ARTIKEL 17 - OPENINGSTIJDEN EN SLUITINGSDAGEN

De openingstijden en sluitingsdagen van Bibliotheek Pelt worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen van Pelt. Ze worden tijdig aan de bibliotheekgebruiker gecommuniceerd en kunnen ook geraadpleegd worden op <https://pelt.bibliotheek.be>

Openingstijden en sluitingsdagen: zie bijlage 2

ARTIKEL 18 - BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

De wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing.

De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek. De gebruiker kan deze gegevens inkijken en verbeteren.

De bibliotheekgebruiker kan zelf zijn leenhistoriek bewaren in de online toepassing 'Mijn Bibliotheek', indien hij dit wenst.

De individuele uitleengegevens worden slechts bewaard voor de periode dat de documenten zijn uitgeleend, of zolang dat de bibliotheekgebruiker nog een openstaande rekening heeft.

ARTIKEL 19 – INTERNET EN WIFI IN DE BIB

Internetcomputers zijn gratis beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

Elke ingeschreven gebruiker ouder dan 12 jaar heeft de mogelijkheid om na voorlegging van zijn/haar geldige bibliotheekpas, en voor zover de infrastructuur dit toelaat, 90 minuten per dag gratis gebruik te maken van een computer met internetverbinding in de bibliotheek.

Indien een bezoeker gebruik maakt van een internetcomputer met de bibliotheekpas van een andere gebruiker leidt dit tot blokkering van zowel het eigen lidmaatschap als het lidmaatschap van de betreffende lener.

Reservaties voor het gebruik van internet kunnen enkel ter plaatse geregeld worden. Wie te laat komt voor een gereserveerde sessie, verliest het niet-gebruikte deel van de gereserveerde sessie.

Informatie van het Internet kan via een printer worden afgedrukt op papier dat door de bibliotheek ter beschikking wordt gesteld aan dezelfde prijs als voor een fotokopie. Elke pagina waarvoor een drukopdracht wordt gegeven, moet betaald worden. Printen is enkel mogelijk bij gebruik van de internetcomputers die door de bibliotheek beschikbaar gesteld worden. In bibpunt Teutenhof is geen printer aanwezig.

Bibliotheek Pelt beschikt in alle vestigingen over wifi (draadloos internet). Alle bezoekers mogen gratis onbeperkt gebruik maken van dit draadloos netwerk tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

De gebruiker moet al het nodige doen om de internettoegang normaal te laten functioneren. De studiesfeer in de bibliotheek mag niet verstoord worden. Daarom is het niet toegestaan om met meerdere personen achter één internetcomputer plaats te nemen. Het is ook niet toegestaan om activiteiten op het internet uit te oefenen die andere bibliotheekbezoekers kunnen hinderen. Indien geluidsopnamen beluisterd worden, gebruikt de bezoeker een eigen hoofdtelefoon of hij/zij kan er een lenen van de bibliotheek. Deze hoofdtelefoon dient enkel voor gebruik in de bibliotheek en kan aan de balie gevraagd worden in ruil voor een identiteitsbewijs.

Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de internettoegang leidt tot sancties, afhankelijk van de aard van de inbreuk. Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris, bijgestaan door de systeembeheerder, de te betalen vergoeding en eventuele sancties.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van of het niet optimaal functioneren van internet.

Elke internetgebruiker is zelf verantwoordelijk voor het zoeken en beoordelen van de resultaten van de zoekacties. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de inhoud van de websites.

Met betrekking tot internetgebruik kan het bibliotheekpersoneel behulpzaam zijn met algemene zoeksuggesties. Het bibliotheekpersoneel is evenwel niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden tot het gebruik van internet.

De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor eventuele inbreuken of misbruiken, voor het verlies van gegevens of voor directe of indirecte schade ten gevolge van het gebruik van de internettoegang in de bibliotheek ligt bij de gebruiker.

Alle onvoorziene gevallen worden geregeld door de bibliothecaris, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 20 - AKKOORD MET HET REGLEMENT

Door zich in te schrijven verklaart de gebruiker van de bibliotheek zich akkoord met dit reglement, waarvan hij een digitaal of papieren exemplaar ontvangt bij inschrijving of op verzoek. Het reglement is steeds raadpleegbaar op de website van de bibliotheek.

Alle onvoorziene gevallen worden geregeld door de bibliothecaris, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen kan op voorstel van de bibliothecaris het lidmaatschap tijdelijk of definitief intrekken en de toegang tot de bibliotheek ontzeggen wanneer de bibliotheekgebruiker zich niet schikt naar de bepalingen i.v.m. het gebruik van de bibliotheek. De betrokkene wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

Tegen deze beslissing is beroep mogelijk bij het Beheersorgaan. In afwachting van de uitspraak in beroep blijft de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van kracht.

ARTIKEL 21 - INWERKINGTREDING REGLEMENT

Dit gebruikersreglement treedt in werking op 1 februari 2021

Alle voorgaande gebruikersreglementen worden door dit reglement opgeheven.

Bijlage 1: Retributiereglement Bibliotheek Pelt

Artikel 1

Vanaf 25 maart 2019 wordt er een retributie geheven door Bibliotheek Pelt.

Artikel 2

De retributie bedraagt:

Jaarlijkse Lidmaatschapsbijdrage

<i>Lidmaatschap: - personen jonger dan 18 jaar - personen vanaf 18 jaar</i>	<i>geen bijdrage 5,00 euro</i>
<i>Nieuwe lidkaart, bij verlies of diefstal</i>	<i>2,50 euro</i>
<i>Lenen van materialen, van welke aard ook</i>	<i>gratis</i>

Comfortdiensten

<i>Reserveren van materialen (incl. verwittigingsbericht)</i>	<i>1 euro per materiaal</i>
<i>Lenen bij andere bibliotheken (IBL): - bij een andere Belgische openbare bibliotheek - bij een Belgische wetenschappelijke bibliotheek - kostprijs aangevraagde kopie ongeacht het aantal - bij een buitenlandse bibliotheek (ook kopieën)</i>	<i>3,00 euro 8,00 euro 3,00 euro prijs aangerekend door de uitlenende instelling</i>
<i>Fotokopiëren en printen per bladzijde: - zwart-wit A4 - zwart-wit A3 - kleur A4 - kleur A3</i>	<i>0,20 euro 0,40 euro 0,80 euro 1,60 euro</i>
<i>Raadpleging internet</i>	<i>gratis</i>

Retributiegeld

<i>Het laattijdig terugbrengen van materialen: - vanaf de dag na het verstrijken van de leentermijn - per materiaal per dag - portkosten 1^e herinnering - portkosten 2^e herinnering - portkosten herinneringsnota - dossierkosten factuur</i>	<i>0,10 euro gratis gratis 1,00 15,00 euro</i>
<i>Bij beschadiging, verlies, diefstal van het materiaal:</i>	<i>kostprijs materiaal + 2,00 euro administratiekosten</i>

Bijlage 2: Openingstijden en sluitingsdagen Bibliotheek Pelt

Artikel 1

Bibliotheek Pelt is jaarlijks gesloten op volgende dagen:

1 januari (nieuwjaarsdag), 2 januari, Pasen en paasmaandag, 1 mei (Feest van de Arbeid), O.L.H.-Hemelvaart, Pinksteren, pinkstermaandag, 11 juli (Feest van Vlaamse Gemeenschap), 21 juli (Nationale Feestdag), 15 augustus (O.L.V.-Hemelvaart), 1 november (Allerheiligen), 2 november (Allerzielen), 11 november (Wapenstilstand), 25 december (Kerstmis) en 26 december (2e kerstdag).

Op 24 en 31 december is de bibliotheek enkel in de voormiddag geopend.

Daarnaast kunnen er in functie van vakantieperiodes en/of brugdagen, lokale evenementen of feestdagen, teambuilding of vorming, extra sluitingsdagen en/of aangepaste openingstijden toegevoegd worden. Die worden tijdig gecommuniceerd via gedrukte en digitale communicatiekanalen.

Artikel 2

Bibliotheek Pelt hanteert de volgende openingsuren:

<i>vestiging</i>	<i>VOORMIDDAG</i>			<i>NAMIDDAG EN AVOND</i>		
	<i>PALETHE</i>	<i>NEERPELT</i>	<i>LILLE</i>	<i>PALETHE</i>	<i>NEERPELT</i>	<i>LILLE</i>
<i>maandag</i>	<i>10.00 - 12.00</i>			<i>14.00 - 19.00</i>		<i>14.00 - 17:00</i>
<i>dinsdag</i>	<i>10.00 - 12.00</i>	<i>10.00 - 12.00</i>		<i>14.00 - 19.00</i>	<i>14.00 - 19.00</i>	<i>14:00 – 17:00</i>
<i>woensdag</i>	<i>10.00 - 12.00</i>	<i>10.00 - 12.00</i>		<i>14.00 - 19.00</i>	<i>14.00 - 19.00</i>	<i>14:00 – 17:00</i>
<i>donderdag</i>	<i>10.00 - 12.00</i>	<i>10.00 - 12.00</i>		<i>14.00 - 19.00</i>	<i>14.00 - 19.00</i>	<i>14.00 - 17:00</i>
<i>vrijdag</i>		<i>10.00 - 12.00</i>			<i>14.00 - 19.00</i>	<i>14.00 - 17:00</i>
<i>zaterdag</i>	<i>9.00 - 12.00</i>	<i>9.00 - 12.00</i>				
<i>zondag</i>						