

GEMEENTE PELT
UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

VERGADERING VAN 31 MAART 2022

Aanwezigen:

Juul Vrolix, voorzitter;

Frank Smeets, burgemeester, en Raf Drieskens, Ann Van Dorpe, Leen Gielen, Liesbeth Fransen, Jaak Fransen, Niels Valkenborgh, Dirk Vanseggelen, Marc Geerts en Katrien Kenis, schepenen;

Frank Seutens, Leon Alders, Linda Vissers, Tonny Kauffmann, Gilbert Van Baelen, Carine Van Gerven, Anita Horions, Katrijn Conjaerts, Kim Strzebonski, Cindy Schildermans, Dennis Fransen, Fien Nouwen, Ann Kauffmann, Louis Dirx, Sofie Monsieurs en Stijn Philippe, raadsleden;

Peter Spooren, secretaris van de vergadering.

Evenementenkader politiezone HANO.

Aanleiding en doel

Naar aanleiding van het vervagen van grenzen tussen evenementen en fuiven, een verouderd fuifreglement, een toename van en een complexere wetgeving, het willen uitbouwen van een betere dienstverlening, het streven naar een eenvormig proces met als startpunt het gemeentelijk (digitaal) loket, afstemming met eisen brandweer en andere bij wet geregelde materies (milieuvergunning, drankvergunning, geluidsvergunning, security,..), hebben de gemeente Pelt, de stad Hamont-Achel, de politiezone HANO en andere actoren (brandweer) een nieuw, algemeen evenementenkader opgesteld.

Juridische gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Financiële impact en visum

Niet van toepassing.

Motivering

Het opstellen van een gezamenlijk evenementenkader schept duidelijkheid en eenvormigheid voor zowel de organisatoren, de betrokken gemeentes, de politiezone en de brandweer.

Stemming

Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT :

Artikel 1.-

Het evenementenkader, de ondersteuningsmatrix en de lijst van bijhorende materialen in bijlage worden goedgekeurd.

Artikel 2.-

Dit reglement treedt in werking vanaf 01 april 2022.

Artikel 3.-

Van dit besluit wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur.

Namens de gemeenteraad :

.

de secretaris
get. Peter Spooren

de voorzitter
get. Juul Vrolix

voor eensluidend uittreksel:

Evenementenkader Politiezone HANO

Hamont-Achel & Pelt

1. Toepassingsgebied en adviesverlening evenementenkader

Dit evenementenkader is van toepassing op de evenementen georganiseerd op het grondgebied van de Hamont-Achel en Pelt binnen de politiezone HANO. Het geeft de verplichtingen weer voor de organisatie van evenementen alsook de ondersteuning die vanuit het stadsbestuur Hamont-Achel en gemeentebestuur Pelt binnen de politiezone HANO geboden wordt. Naast dit kader gelden de standaardvoorwaarden van de Hulpverleningszone Noord-Limburg.

Dit kader valt onder de bevoegdheid van het UiTpunt Hamont-Achel en dienst vrije tijd van de gemeente Pelt. Binnen deze diensten worden alle aanvragen m.b.t. evenementen behandeld en voorbereid voor verdere besluitvorming. Waar nodig wordt advies ingewonnen bij andere (overheids)instanties. Finaal is het college van burgemeester en schepenen bevoegd om evenementen een goedkeuring te geven. De voorbereiding van deze dossiers gebeurt binnen de twee voormelde gemeentelijke diensten.

Belangrijk om te vermelden is dat de evenementen die in dit kader vallen onder de benaming en categorie 'pop-ups' niet onder de verantwoordelijkheid van het UiTpunt Hamont-Achel, dan wel dienst vrije tijd van de gemeente Pelt vallen. Deze aanvragen worden behandeld door de dienst stadsontwikkeling Hamont-Achel en de dienst lokale economie van de gemeente Pelt.

2. Definities soorten evenementen

2.1. Evenement

Een evenement is een in tijd en ruimte beperkte en verplaatsbare georganiseerde activiteit of feestelijkheid ter amusement of ter voorlichting van een publiek, op een vooraf bepaalde plaats, tijdstip en beperkt in de tijd.

Onder meer volgende georganiseerde activiteiten zijn evenementen: eenmalige sportactiviteit, muziekactiviteit (festival, fuif, galabal, ...), feest (buurtefeest, volksfeest, schoolfeest, ...), speelstraat, vuurwerk, culturele activiteit, circus, tentoonstelling, beurs, braderie, evenementen markt, rommelmarkt, garageverkoop, kermis, stoet en niet-politiek getinte optocht, educatieve/wetenschappelijke activiteit, wandel- of fietstocht, niet-religieuze plechtigheden en bloemenhuldes, religieuze vieringen en processies, benefietacties en evenement op een vergund open horecaterras (evenemententerras), reclame-evenementen.

Meestal is een evenement publiek, maar het kan ook besloten zijn (bijvoorbeeld privé- of bedrijfsevenement). Een evenement kan (middel)groot of klein, terugkerend of éénmalig zijn.

2.2. Publiek evenement

Een evenement waarbij om het even wie zonder enig onderscheid toegelaten is, doordat het toegankelijk is op onder meer één van volgende wijzen:

- helemaal vrij en toegankelijk voor iedereen;
- gratis of tegen betaling van een bedrag aan de ingang;
- op voorlegging van een uitnodiging of toegangkaart die verspreid of verkocht werd aan iedereen die erom vroeg zonder enige selectie;
- met een uitnodiging die geen individueel karakter heeft of zonder naamsvermelding;
- met een uitnodiging die in de media is verschenen en voor iedereen bestemd is.

2.3. Besloten evenement

Een evenement waarvoor men op naam is uitgenodigd of waarvoor de genodigden worden gekozen omdat er een specifieke band bestaat tussen de gastheer en de genodigden en georganiseerd wordt binnen de private sfeer. Voorbeelden zijn een communieviering, huwelijk, persoonlijke aangelegenheden, ...

2.4. Evenemententerras

Een evenement dat plaatsvindt op een vergund open horecaterras, georganiseerd door de uitbater van dit open horecaterras.

2.5. Benefietacties

Een evenement zonder commercieel karakter waarvan de opbrengst dient als (geld)inzameling voor acties voor een goed doel of activiteiten op het vlak van cultuur, wetenschappelijk onderzoek, bijstand aan bepaalde categorieën personen in de sociale sector, jeugd en onderwijs, ontwikkelingshulp, humanitaire hulp, verdediging van mensenrechten, milieubescherming, duurzame ontwikkeling, monumenten- en landschapszorg, beheer van dierenasielen, vrede initiatieven, of hulp aan slachtoffers van zeer grote industriële ongevallen of waarvan het doel is om een immateriële, morele steun uit te spreken voor deze acties of activiteiten. Een zuivere verkoopactie voor een goed doel valt niet onder de noemer 'evenement'.

2.6. Socio-culturele verenigingen

Verenigingen die een actieve jaarwerking hebben rond één van volgende doelen: menslievend, cultureel, sociaal, educatief, verdediging en promotie natuur, verdediging en promotie dierenwereld, promotie ambacht, promotie streekproducten.

2.7. Fondsenwerving

Het inzamelen van geld, materialen, diensten, menskracht of kennis door organisaties voor een bepaald doel, zonder het geven van een tegenprestatie aan de schenker.

2.8. Ledenwerving

Het aansporen van mensen om lid te worden van een organisatie, waarbij het lidmaatschap al dan niet betalend is.

2.9. Enquêteering

Een manier van onderzoek doen waarbij gebruik wordt gemaakt van een vragenlijst die aan meerdere personen wordt voorgelegd.

2.10. Reclame

Elke mededeling die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel heeft de verkoop van producten of diensten te bevorderen ongeacht de plaats of de aangewende communicatiemiddelen. Worden niet als reclame beschouwd:

- mededelingen door openbare besturen of openbare diensten;
- notariële aankondigingen;
- mededelingen ter gelegenheid van wettelijk voorziene verkiezingen;
- mededelingen door politieke, culturele, sociale of godsdienstige organisaties wanneer het gaat om aankondigingen van hun eigen activiteiten op politiek, cultureel, sociaal of godsdienstig vlak;
- mededelingen aangebracht op de bedrijfsterreinen die uitsluitend de handelsbenaming en/of bijhorend logo vermelden.

2.11. Reclamestand

Tijdelijke bezetting van een plaats op de openbare weg door installaties van eender welke aard met een uitsluitend publicitair doel zonder bemanning of uitsluitend bemand met het oog op flyer/sampling vanuit de stand.

2.12. Reclame-evenement

Een reclame-evenement is een in tijd en ruimte beperkte en verplaatsbare georganiseerde reclameactiviteit waarbij in het vermaak van een publiek wordt voorzien op een vooraf bepaalde plaats en tijdstip. Het gaat niet om een loutere reclamestand zonder bemanning of uitsluitende bemanning voor flyer/sampling.

2.13. Mobiele reclame

Het voeren van reclame op voortbewegende wijze door middel van personen, voertuigen of panelen waarbij geen vaste plaats wordt ingenomen. Voorbeelden van mobiele reclame zijn: reclamevoertuigen, fietstaxi's die reclameboodschappen bevatten, flyer/sampling zonder stand, ...

2.14. Sampling

Het uitdelen van voorwerpen als middel tot het voeren van reclame. Sampling kan op voortbewegende wijze (mobiele reclame) gebeuren of vanuit een reclamestand.

2.15. Flyeren

Het uitdelen van pamfletten of reclamedrukwerk. Flyeren kan op voortbewegende wijze (mobiele reclame) gebeuren of vanuit een reclamestand.

2.16. Manifestatie

Onder manifestatie wordt begrepen het bij elkaar komen van een groep mensen om anderen hun standpunt of hun mening van politieke, religieuze, sociale, culturele of van welke aard ook kenbaar te maken en te propageren.

2.17. Erkende onderwijsinstelling

Onderwijsinstellingen die erkend zijn door de Vlaamse overheid.

2.18. Openbaar domein

De openbare ruimte omvat ongeacht het eigendomsrecht:

- de openbare weg: wegen of pleinen die openstaan voor weggebruikers zoals voetgangers, fietsers, voertuigen of ander verkeer;
- de nabijheid van de openbare weg: elke plaats of ruimte van waaruit gevaar kan ontstaan voor de gebruiker van de openbare weg;
- de groene ruimten: de openbare plantsoenen, wandelplaatsen, parken, tuinen, pleinen, speelterreinen en alle stukken van de openbare ruimte buiten de openbare weg die openstaan voor het verkeer van personen en in de eerste plaats bedoeld zijn voor wandelen en ontspanning;
- alle wegen, banen, straten, pleinen, parken, waterlopen en in het algemeen alle gedeelten van het Belgisch grondgebied die eigendom zijn van een publiek rechtspersoon en bestemd zijn voor het gebruik door iedereen.

2.19. Private ruimte met een openbaar karakter

Het gedeelte van de openbare ruimte dat geen eigendom is van een publieke rechtspersoon.

2.20. Privaat domein met privaat karakter

Domein zonder openbaar karakter dat eigendom is van publieke rechtspersoon of een natuurlijk persoon.

3. Soorten evenementen

Voor onderstaande evenementen wordt geen algemeen einduur opgesteld, daar dit verschilt van gemeente tot gemeente. Voor promotie verwijzen we naar het algemeen afsprakenbesluit van de fiiven en het overlastreglement. Het samenvattende overzicht kan teruggevonden worden in bijlage A.

3.1. Klein besloten evenement op privaat domein

Een evenement wordt als klein en besloten beschouwd als aan alle volgende criteria is voldaan:

- criteria over grootte:
 - er zullen maximaal 250 bezoekers en/of deelnemers gelijktijdig aanwezig zijn;
- criteria over locatie:
 - het evenement gaat door op privaat domein en is niet publiek toegankelijk;
- criteria over procedure:
 - voor dit soort evenement moet geen aanvraag of melding gebeuren.

3.2. Klein besloten evenement op openbaar domein

Een besloten evenement wordt enkel als klein beschouwd als aan alle volgende criteria is voldaan:

- criteria over grootte:
 - er zullen maximaal 250 genodigden aanwezig zijn;
- criteria over locatie:
 - het evenement gaat door op openbaar domein;
- criteria over procedure:
 - voor dit evenement moet minstens 4 weken op voorhand een toelating aangevraagd worden.

3.3. Klein publiek evenement op privaat domein

Een publiekevenement wordt als klein beschouwd als aan alle volgende criteria is voldaan:

- criteria over grootte:
 - er zullen maximaal 250 bezoekers en/of deelnemers gelijktijdig aanwezig zijn;
- criteria over locatie:
 - het evenement gaat door op privaat domein;
- criteria over procedure:
 - dit evenement moet minstens 4 weken op voorhand gemeld worden.

3.4. Klein publiek evenement op openbaar domein

Een publiekevenement wordt als klein beschouwd als aan alle volgende criteria is voldaan:

- criteria over grootte:
 - er zullen maximaal 250 bezoekers en/of deelnemers gelijktijdig aanwezig zijn;
- criteria over locatie:
 - het evenement gaat door op openbaar domein;
- criteria over procedure:
 - voor dit evenement moet minstens 4 weken op voorhand een toelating aangevraagd worden.

3.5. Middelgroot besloten evenement op privaat domein

Een evenement wordt als middelgroot beschouwd als aan alle volgende criteria is voldaan:

- criteria over grootte:
 - er zullen maximaal 1.500 bezoekers en/of deelnemers gelijktijdig aanwezig zijn;
- criteria over locatie:
 - het evenement gaat door op privaat domein;
- criteria over procedure:
 - dit evenement moet minstens 6 weken op voorhand gemeld worden.

3.6. Middelgroot besloten evenement op openbaar domein

Een publiekevenement wordt als middelgroot beschouwd als aan alle volgende criteria is voldaan:

- criteria over grootte:
 - er zullen maximaal 1.500 bezoekers en/of deelnemers gelijktijdig aanwezig zijn;
- criteria over locatie:
 - het evenement gaat door op openbaar domein;
- criteria over procedure:
 - voor dit evenement moet minstens 3 maanden op voorhand een toelating aangevraagd worden.

3.7. Middelgroot publiek evenement op privaat domein

Een publiekevenement wordt als middelgroot beschouwd als aan alle volgende criteria is voldaan:

- criteria over grootte:
 - er zullen maximaal 1.500 bezoekers en/of deelnemers gelijktijdig aanwezig zijn;
- criteria over locatie:

- het evenement gaat door op privaat domein;
- criteria over procedure:
 - voor dit evenement moet minstens 3 maanden op voorhand een toelating aangevraagd worden.

3.8. Middelgroot publiek evenement op openbaar domein

Een publieksevenement wordt als middelgroot beschouwd als aan alle volgende criteria is voldaan:

- criteria over grootte:
 - er zullen maximaal 1.500 bezoekers en/of deelnemers gelijktijdig aanwezig zijn;
- criteria over locatie:
 - het evenement gaat door op openbaar domein;
- criteria over procedure:
 - voor dit evenement moet minstens 3 maanden op voorhand een toelating aangevraagd worden.

3.9. Groot besloten evenement op privaat domein

Een publieksevenement wordt als groot beschouwd als aan alle volgende criteria is voldaan:

- criteria over grootte:
 - er zullen 1.500 of meer bezoekers en/of deelnemers gelijktijdig aanwezig zijn;
- criteria over locatie:
 - het evenement gaat door op privaat domein;
- criteria over procedure:
 - voor dit evenement moet minstens 4 maanden op voorhand een toelating aangevraagd worden.

3.10. Groot besloten evenement op openbaar domein

Een publieksevenement wordt als groot beschouwd als aan alle volgende criteria is voldaan:

- criteria over grootte:
 - er zullen 1.500 of meer bezoekers en/of deelnemers gelijktijdig aanwezig zijn;
- criteria over locatie:
 - het evenement gaat door op openbaar domein;
- criteria over procedure:
 - voor dit evenement moet minstens 4 maanden op voorhand een toelating aangevraagd worden.

3.11. Groot publiek evenement op privaat domein

Een publieksevenement wordt als groot beschouwd als aan alle volgende criteria is voldaan:

- criteria over grootte:
 - er zullen 1.500 of meer bezoekers en/of deelnemers gelijktijdig aanwezig zijn;
- criteria over locatie:
 - het evenement gaat door op privaat domein;
- criteria over procedure:
 - voor dit evenement moet minstens 4 maanden op voorhand een toelating aangevraagd worden.

3.12. Groot publiek evenement op openbaar domein

Een publieksevenement wordt als groot beschouwd als aan alle volgende criteria is voldaan:

- criteria over grootte:
 - er zullen 1.500 of meer bezoekers en/of deelnemers gelijktijdig aanwezig zijn;
- criteria over locatie:
 - het evenement gaat door op openbaar domein;
- criteria over procedure:
 - voor dit evenement moet minstens 4 maanden op voorhand een toelating aangevraagd worden.

4. Formele verplichtingen en aanvraagprocedure

4.1. Bepaling toelatings-/meldingsplicht

Bepaalde evenementen op het grondgebied van de politiezone HANO zijn onderworpen aan een voorafgaandelijke meldings- of toelatingsplicht zoals verder beschreven.

Fuiven in publiek toegankelijke zalen en private lokalen die zowel plaatsvinden op het grondgebied van de stad Hamont-Achel als de gemeente Pelt worden steeds eerst aangevraagd bij het UiTpunt Hamont-Achel en de dienst vrije tijd van de gemeente Pelt. Na een eerste check door de stedelijke administratie rond volledigheid van de aanvraag en duidelijkheid van het evenement, wordt er al dan niet om advies gevraagd bij de andere diensten zoals politie, brandweer, ANB, milieudienst, ...

4.1.1. Meldingsplicht aan de lokale overheid

Volgende evenementen die niet toelatingsplichtig zijn moeten verplicht voorafgaand een melding doen van het evenement bij de lokale overheid:

- kleine publieke evenementen op privaat domein;
- middelgrote besloten evenementen op privaat domein.

4.1.2. Toelating lokale overheid

Volgende evenementen zijn onderworpen aan een schriftelijke en voorafgaande toelating van de lokale overheid:

- kleine besloten evenementen op openbaar domein;
- kleine publieke evenementen op openbaar domein;
- middelgrote besloten evenementen op openbaar domein;
- middelgrote publieke evenementen op privaat domein;
- middelgrote publieke evenementen op openbaar domein;
- alle grote evenementen.
- overige evenementen die volgens de geldende wetgeving deze verplichting hebben.

Volgende evenementen vereisen geen toelating van/melding aan de lokale overheid:

- kleine besloten evenementen op privaat domein, uitgezonderd deze die volgens de geldende wetgeving deze verplichting hebben;
- publieke evenementen die plaatsvinden in een binnenruimte of buitenterrein dat daartoe bestemd is. Conform de reguliere werking (competitiewedstrijden (voetbal, tennis, ...), eefestijnen, ...). Een uitzondering geldt voor de fuifactiviteiten.

4.1.3 Herroepingsrecht melding/toelating

De lokale overheid kan op elk ogenblik een toelating intrekken, een gepland, gemeld of toegestaan evenement verbieden, doen stopzetten en/of verwijderen. Dat gebeurt als de burgemeester oordeelt dat het evenement een gevaar zou betekenen voor de openbare veiligheid, orde en rust. De organisator of een andere derde heeft dan geen recht op een schadevergoeding.

5. Aanvraagprocedure

5.1. Aanvraagtermijnen

Voor de aanvraagtermijnen per type evenement verwijzen we naar hoofdstuk 3.

5.2. Werkwijze

Met onderstaande checklist gaat het gemeentebestuur na of de activiteit veilig en netjes kan verlopen, met een minimale overlast voor de bewoners die niet wensen deel te nemen.

- Is de gevraagde locatie nog vrij op de aangevraagde datum?
- Is dit de meeste geschikte locatie voor het evenement?
- Zijn de gevraagde materialen van de uitleendienst nog beschikbaar?
- Opvragen adviezen overige diensten (politie, brandweer, gemeentelijke diensten en externe overheden) indien nodig.

Na het inwinnen van deze adviezen wordt de aanvraag voorgelegd aan het lokale bestuur voor een definitieve beslissing. Na de goedkeuring door het lokale bestuur ontvangt de aanvrager een toelating voor het evenement. Hieraan kunnen eventueel een aantal bijkomende voorwaarden verbonden zijn.

Op elk evenement dat georganiseerd wordt in politiezone HANO gelden sowieso de algemene voorwaarden van het politiereglement en de standaardvoorwaarden van de brandweer. Evenementenaanvragen kunnen ook geweigerd worden na een negatieve adviesverlening of om technische redenen nodig.

Tegen deze beslissing kan u een beroep instellen door binnen de 60 dagen na ontvangst een verzoekschrift tot schorsing of vernietiging in te dienen bij de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het ondertekende verzoekschrift kan u aangetekend verzenden aan de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel of elektronisch indien via <https://eproadmin.raadvst-consetat.be>.

6. Principes bij de toelating van evenementen

6.1. Algemene principes

6.1.1. Algemeen

- Evenementen worden enkel toegelaten indien ze voldoen aan de voorwaarden zoals beschreven in dit reglement.
- Autovrije pleinen en parken dienen ook tijdens evenementen autovrij te blijven (tenzij het voertuig essentieel deel uitmaakt van het concept van het evenement).
- Evenementen kunnen worden toegestaan tot maximaal 120 kalenderdagen per editie inclusief de periode nodig voor de op- en afbouw. Wanneer eenzelfde evenement op eenzelfde locatie per kalenderjaar meer dan vier periodes van maximum dertig dagen per periode doorgaat (ofwel in één editie ofwel verspreid over meerdere edities), moet dit evenement beschikken over een omgevingsvergunning en dit vanaf de dag van opbouw reeds bij de eerste editie. Voor het bepalen van de periodes worden op- en afbouwdagen meegeteld.

Elke begonnen periode telt als één volledige periode, het eventuele saldo van de resterende dagen uit die periode kan niet worden overgedragen naar een volgende periode.

- De aanvrager ontvangt, indien nodig, een gedetailleerd overzicht van alle kosten die voor het evenement zullen worden aangerekend én die op voorhand reeds kunnen becijferd worden, op basis van de gegevens die in de evenementenaanvraag werden ingevuld. In het overzicht wordt eveneens een raming van de kosten vermeld die pas na het evenement kunnen worden berekend. Het kostenoverzicht wordt zo snel mogelijk na indiening van de evenementenaanvraag aan de aanvrager bezorgd.
- Evenementen kunnen worden geweigerd indien de organisator (natuurlijke of rechtspersoon of haar zaakvoerders en/of bestuursleden) vervallen, niet-betwiste openstaande schulden bij het gemeentebestuur heeft.

6.1.2. Adviesverlening bij toelating evenementen

Op niveau van dossieraanvraag

- De dossierbeheerder van UiTpunt Hamont-Achel en dienst vrije tijd Pelt is bevoegd voor de ontvankelijkheid van de aanvraag, de communicatie met de organisator, de coördinatie van de adviesverlening van de digitale aanvraag en de agendering van de adviezen voor toelating lokaal bestuur.
- Het UiTpunt Hamont-Achel en de dienst vrije tijd Pelt is bevoegd voor de opmaak van de evenementenkalender, de verdeling en spreiding van evenementen volgens het beleidskader en de beoordeling van de evenementen volgens categoriebepaling van het evenementenkader.

Op niveau van veiligheid

- De dossierbeheerder is bevoegd voor de inzameling van de nodige veiligheidsinformatie en plannen, de communicatie met de organisator, het inwinnen van bijkomende informatie op basis van de verwachtingen van de veiligheidsdiensten en de plaatsbezoeken tijdens het evenement.
- Het UiTpunt Hamont-Achel en de dienst vrije tijd Pelt is bevoegd voor de beoordeling van de veiligheidsinformatie, de bijsturing van de nodige veiligheidsmaatregelen, het veiligheidsoverleg met de organisatoren, de adviesverlening voor de toelating van het lokaal bestuur, de plaatsbezoeken voor de aanvang van het evenement en de veiligheidsevaluatie na afloop van het evenement met eventueel bijkomende opgelegde maatregelen voor een volgende editie.

6.1.3. Private parking

De openbare ruimte wordt niet gereserveerd als private parking. Organisatoren en bezoekers van een evenement kunnen terecht op de reguliere parkeerplaatsen. In bepaalde gevallen kan een deel van de openbare ruimte wel gereserveerd worden als logistieke zone voor een evenement, ook hier geldt het principe van de proportionaliteit.

Onder logistieke zone wordt verstaan: plaats voor technische wagens en leveringen. Parking voor vips, gasten, medewerkers of organisator kunnen hier ook worden voorzien.

Onder technische wagen wordt verstaan elke wagen die het evenement technisch ondersteunt tijdens de uitvoering van het evenement, waarbij zonder de wagen het evenement niet kan doorgaan.

6.1.4. Bewegwijzering voor evenementen

Tijdelijke bewegwijzering mag enkel worden geplaatst onder volgende voorwaarden én op voorwaarde dat de organisator een toelating voor het evenement heeft verkregen:

- de bewegwijzering mag het stads- en gemeentelijk patrimonium niet beschadigen;
- ze mag niet aan bomen, verkeerspalen, straatmeubilair en andere bevestigd worden;
- er mag geen verwarring ontstaan met de bestaande verkeerssignalisatie;
- de bewegwijzering mag het verkeer niet hinderen;
- ze mag slechts onmiddellijk vóór het evenement geplaatst worden;
- na afloop van het evenement moet ze onmiddellijk verwijderd worden door de organisator;
- het is verboden om publiciteits- en verkeersborden te plaatsen;

Voor de bewegwijzering langs gewestwegen zal er altijd een toelating verkregen moeten worden bij het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV).

6.2. Bijzondere principes publieke evenementen op de openbare ruimte

6.2.1. Algemeen

Publieke evenementen worden toegelaten indien ze voldoen aan volgende voorwaarden:

- alle geldende veiligheidsvoorschriften;
- geen of beperkte overlast voor niet-deelnemers veroorzaken;
- geen onherstelbare en/of ernstige schade aan de openbare ruimte veroorzaken.

Als er toegangsprijzen gehanteerd worden moeten deze billijk zijn. Billijk betekent rechtvaardig of redelijk en in deze context vooral dat de prijs redelijk is zowel voor consument als voor de organisator. De openbare ruimte moet te allen tijde openbaar blijven. Het volledig afsluiten van de openbare ruimte kan enkel mits toelating lokaal bestuur.

De pleinen, parken en straten moeten zoveel mogelijk een open en uitnodigend karakter houden, zelfs als er een evenement wordt georganiseerd dat het hele plein inpalmt. Dat evenement moet op dat ogenblik het uitnodigend karakter van dat plein als het ware overnemen (bijvoorbeeld door het gebruik van open of transparante tenten, het richten van de ingangen naar de buitenkanten van pleinen, ...). Deze factor dient evenwel geëvalueerd te worden in functie van de concrete inhoud en opstelling van elk evenement. Soms zijn bepaalde opstellingen noodzakelijk in functie van veiligheid en/of logistiek.

6.2.2. Aankondiging publieke evenementen op de openbare ruimte

6.2.2.1 Algemeen

Aankondigingen van publieke evenementen mogen gebeuren op de voorbehouden publicitaire ruimtes op de openbare ruimte, of door middel van het inzetten van vlaggen en/of infoborden mits toelating van het lokale bestuur.

Toegelaten periode:

- plaatsing ten vroegste vier weken voor aanvang van het evenement;
- verwijdering ten laatste één week na afloop van het evenement.

Voor de overige plaatsing van aankondigingen verwijzen we naar de overlastverordening van de politiezone HANO.

6.2.2.2 Circussen

Voor de circussen geldt een speciale regeling: voor de aankondiging van een circus mogen maximaal op vijftig locaties over heel het grondgebied van de politiezone HANO aankondigingsborden worden geplaatst.

- Een bord langs weerszijden van een verlichtingspaal geplaatst telt als één locatie. Ook indien het geen dubbelzijdig bord betreft, maar twee afzonderlijke borden met de rug naar elkaar toe geplaatst. Indien twee borden naast elkaar worden geplaatst tellen deze als twee afzonderlijke locaties.
- De aankondigingsborden mogen niet worden geplaatst aan verkeerslichten of verkeerspalen. Plaatsing aan verlichtingspalen is wel toegelaten.
- De aankondigingsborden hebben maximaal een afmeting van 100 cm x 70 cm.
- De gemeente/stad geeft de organisator van het circus of de exploitant ten laatste 24 uur voor het ophangen van de aankondigingsborden een inventaris van alle locaties waar de borden kunnen geplaatst worden.
- De aankondigingsborden moeten worden verwijderd op eigen kracht na het evenement.
- Toegelaten periode:
 - plaatsing ten vroegste twee weken voor aanvang van de eerste vertoning;
 - verwijdering ten laatste één week na afloop van de laatste vertoning.

6.2.2.3 Fuiven

Voor fuiven verwijzen we naar de engagementsverklaring fuiven.

6.3. Bijzondere principes besloten evenementen op de openbare ruimte

6.3.1. Algemeen

Besloten evenementen zijn op openbaar domein in principe verboden en enkel uitzonderlijk mogelijk als het lokale bestuur vooraf toelating geeft en aan volgende voorwaarden voldoet:

- het heeft een minimale impact en de organisator zorgt ervoor dat het openbaar domein zoveel mogelijk van iedereen blijft en het zijn open karakter behoudt;
- het blijft duidelijk binnen proportie in tijd, ruimte en veroorzaakte overlast (bijvoorbeeld geluid);
- het is gelinkt is aan speciale aangelegenheden zoals een huwelijk, geboorte, jubileum, ...

Iedere aanvraag wordt apart beoordeeld rekening houdend met de concrete omstandigheden en de mate dat het evenementen in de privésfeer wordt georganiseerd.

6.3.2. Aankondiging besloten evenementen op openbare ruimte

Aankondigingen op de openbare ruimte van besloten evenementen zijn verboden.

7. Voorwaarden voor de uitvoering van evenementen

De organisator is verplicht elk evenement uit te voeren volgens de algemene voorwaarden voor evenementen zoals vastgelegd onder dit evenementenkader en volgens de specifieke en bijzondere voorwaarden opgelegd in de evenemententoeelating.

8. Categorieën van evenementen

Evenementen zijn opgedeeld in zeven verschillende categorieën, allemaal met andere voorwaarden en aan de organisatie gebonden tarieven:

- **Categorie 1:** Evenementen die door de stad of gemeente zelf worden georganiseerd;
- **Categorie 2:** Evenementen georganiseerd in samenwerking met de stad of gemeente;
- **Categorie 3:** Naamsversterkende evenementen en nieuwe publieke evenementen die het potentieel hebben om zo'n naamsversterkend evenement te worden;
- **Categorie 4:** Evenementen van het lokale verenigingsleven;
- **Categorie 5:** Overige, extern georganiseerde evenementen die niet winstgevend bedoeld zijn;
- **Categorie 6:** Overige, extern georganiseerde evenementen die wél winstgevend bedoeld zijn;
- **Categorie 7:** Pop-ups.

8.1. Categorie 1: Evenementen die door de stad of gemeente zelf georganiseerd worden

Dit zijn alle publieke evenementen die door de stad Hamont-Achel of de gemeente Pelt zelf worden georganiseerd zonder inmenging van een externe partner en/of organisator.

Hier vallen ook de evenementen onder waarvoor het gemeentebestuur zelf de organisatie heeft uitbesteed via een bestek aan een externe partner, maar waarbij de uitvoering van het evenement volledig gebeurt volgens de inzichten van het gemeentebestuur.

8.2. Categorie 2: Evenementen georganiseerd in samenwerking met de stad of gemeente

Onder een publiek evenement in samenwerking/co-organisatie met wordt verstaan, elk evenement waarbij:

1. het lokale bestuur mee de koers van het evenement bepaalt;
2. er vanwege het lokale bestuur een actieve inzet is van personeel, werkingsmiddelen en logistieke ondersteuning;
3. er promotie wordt gemaakt voor de stad Hamont-Achel of gemeente Pelt door middel van:
 - het ophangen of plaatsen van vlaggen/banners van de stad Hamont-Achel of gemeente Pelt tijdens het evenement of gelijkwaardige visualisatie;
 - het actief vermelden van de link tussen het evenement en de stad Hamont-Achel of gemeente Pelt in alle communicatie (bijvoorbeeld in de naamgeving, de persberichten, de interviews, ...);
 - de vermelding van het logo van de stad Hamont-Achel of gemeente Pelt en de formulering "in samenwerking met de stad Hamont-Achel of gemeente Pelt" op alle communicatie en sponsor arrangementen (briefwisseling, website, app, affiches, brochures, tv spots, ...) rond het evenement.

8.3. Categorie 3: Naamsversterkende evenementen en nieuwe publieke evenementen die het potentieel hebben om zo'n naamsversterkend evenement te worden

8.3.1. Bestaande naamsversterkende publieke evenementen

Een publiekevenement is naamversterkend als het aan alle volgende voorwaarden voldoet:

1. Het vindt plaats op grondgebied van Hamont-Achel of Pelt (zowel openbaar domein als privaat domein behoren hiertoe).
2. Het ondersteunt en/of bepaalt mee de merkbelofte en positionering van de stad Hamont-Achel of gemeente Pelt op een positieve wijze.
3. Het sluit aan bij de doelstellingen van het lokale bestuur.
4. Het heeft een kwalitatief uitgewerkt eigen programma voor de volledige duur van het evenement, zodat het op zichzelf een krachtig evenement vormt.
5. Er wordt promotie gemaakt voor de stad Hamont-Achel of gemeente Pelt door middel van:
 - Het ophangen of plaatsen van vlaggen/banners van de stad Hamont-Achel of gemeente Pelt tijdens het evenement of gelijkwaardige visualisatie.
 - Het actief vermelden van de link tussen het evenement en de stad Hamont-Achel of gemeente Pelt in alle communicatie (bijvoorbeeld in de naamgeving, persberichten, interviews, ...) én de vermelding van het logo van de stad Hamont-Achel of gemeente Pelt en de formulering "in samenwerking met de stad Hamont-Achel of gemeente Pelt" op alle communicatie en sponsor arrangementen (briefwisseling, website, app, affiches, brochures, tv spots, ...) rond het evenement.
 - De zichtbaarheid van Hamont-Achel of Pelt moet in evenredigheid zijn tot de financiële en materiële ondersteuning die het gemeentebestuur biedt aan het evenement. Daarbij moet het minstens voldoende duidelijk zijn voor het publiek dat het om een evenement in samenwerking het lokale bestuur gaat.

8.3.2. Nieuwe publieke evenementen met groeipotentieel tot naamversterkend publiek evenement te worden (eerste editie)

Een nieuw publiek evenement heeft groeipotentieel tot naamversterkend publiek evenement indien het voldoet aan volgende voorwaarden:

1. Mogelijkheid om door te groeien naar een naam versterkend evenement.
2. De eerste editie wordt in de stad Hamont-Achel of gemeente Pelt georganiseerd.
3. Het concept van het evenement is nog niet eerder toegepast in evenementen binnen Hamont-Achel of Pelt.

Het potentieel om door te groeien naar een naamversterkend evenement wordt afgetoetst op basis van volgende criteria:

1. Het vindt plaats op grondgebied van Hamont-Achel of Pelt (zowel openbaar als privaat domein behoren hiertoe).
2. Het ondersteunt en/of bepaalt mee de merkbelofte en positionering van het stadsbestuur Hamont-Achel of gemeentebestuur Pelt op een positieve wijze.
3. Het sluit aan bij de doelstellingen van de stad Hamont-Achel of gemeente Pelt.
4. Het heeft een kwalitatief uitgewerkt eigen programma voor de volledige duur van het evenement, zodat het op zichzelf een krachtig evenement vormt.
5. Er wordt promotie gemaakt voor de stad Hamont-Achel of gemeente Pelt door middel van:
 - het ophangen of plaatsen van vlaggen/banners van de stad Hamont-Achel of gemeente Pelt tijdens het evenement of gelijkwaardige visualisatie;
 - de ondersteuning en de samenwerking tussen het evenement en de stad Hamont-Achel of gemeente Pelt in alle communicatie actief vermelden (bijvoorbeeld in de naamgeving, persberichten, interviews, ...);
 - de actieve vermelding van het logo van de stad Hamont-Achel of gemeente Pelt en de formulering “in samenwerking met stad Hamont-Achel of gemeente Pelt” op alle communicatie en sponsor arrangementen (briefwisseling, website, app, affiches, brochures, tv spots, ...) rond het evenement. Het moet minstens voldoende duidelijk zijn voor het publiek dat het om een evenement met ondersteuning met de stad Hamont-Achel of gemeente Pelt gaat.
6. Het biedt een toegevoegde waarde voor stad Hamont-Achel of gemeente Pelt.

8.4. Categorie 4: Evenementen van het lokale verenigingsleven

Dit zijn alle publieke evenementen die erkend worden als publieke evenementen die door het lokale verenigingsleven van de stad Hamont-Achel en gemeente Pelt worden georganiseerd zonder inmenging van een externe commerciële partner/organisator.

Een publiekevenement komt in aanmerking als evenement uit het lokale verenigingsleven als het aan volgende voorwaarden voldoet:

1. Het evenement vindt plaats op grondgebied van de Hamont-Achel of Pelt (zowel openbaar als privaat domein behoren hiertoe).
2. Het evenement draagt bij aan het verenigingsleven, uitstraling en stimuleert het vrijetijdsaanbod van Hamont-Achel of Pelt op een positieve wijze.
3. Sluit aan bij de doelstellingen van het stadsbestuur Hamont-Achel of gemeentebestuur Pelt.
4. Het evenement wordt georganiseerd door een feitelijke vereniging, vereniging zonder winstoogmerk of een groep van individuele jongeren (-26jaar).
5. Het evenement wordt voor en door bewoners van Hamont-Achel of Pelt georganiseerd.
6. Het evenement heeft als doel om het verenigingsleven te versterken en om een toegevoegde waarde te leveren aan het vrijetijdsaanbod in Hamont-Achel of Pelt. Het evenement heeft niet het doel om winsten te maken voor commerciële doeleinden.
7. Het evenement biedt een toegevoegde waarde voor Hamont-Achel of Pelt.

8.5. Categorie 5: Overige, extern georganiseerde evenementen die niet winstgevend bedoeld zijn

Volgende evenementen wenst het stadsbestuur Hamont-Achel of gemeentebestuur Pelt te ondersteunen:

- benefietacties (voorwaarde: minimum 60% van de netto-opbrengsten gaan naar het goed doel);
- sensibiliseringscampagnes ten voordele van het algemeen belang of een maatschappelijk nut of ter promotie van overheidsbedrijven;
- evenementen georganiseerd door handelaars- en horecaverenigingen ter promotie van hun winkel- of horecagebied;
- evenementen georganiseerd door:
 - o de Belgische staat, de gemeenschappen en gewesten, steden en gemeenten van België en Belgische overheidsbedrijven;
 - o erkende onderwijsinstellingen en zorginstellingen;
 - o waarbij reclame voor commerciële organisaties en/of met een commercieel doel niet het hoofddoel is van het evenement.

8.6. Categorie 6: Overige, extern georganiseerde evenementen die wél winstgevend bedoeld zijn

De publieke evenementen die georganiseerd worden vanuit een commerciële organisatie met een duidelijk commercieel doel komen vallen binnen deze categorie. Hiertoe behoren ook alle commerciële besloten evenementen en reclame-evenementen. Besloten evenementen zijn in principe verboden op het openbaar domein, en worden slechts uitzonderlijk toegelaten.

8.7. Pop-ups

Pop-ups vallen onder de richtlijnen van de dienst lokale economie van de stad Hamont-Achel en gemeente Pelt en worden hier niet verder behandeld.

8.8 Principes van toepassing op bijzondere categorieën evenementen

8.8.1. Fuiven

Voor de fuiven verwijzen we naar de bestaande principes, modaliteiten en engagementsverklaring voor de fuiven die binnen de politiezone HANO gelden.

8.8.2. Reclame-evenementen

Elke inname voor reclame-evenementen moet proportioneel zijn in tijd en ruimte.

Het is verboden reclame te maken voor producten of diensten die:

- de gezondheid kunnen schaden en/of een veiligheidsrisico inhouden;
- of een negatief beeld kunnen scheppen voor en/of over de stad Hamont-Achel en de gemeente Pelt.

De reclame voor sponsors op een evenement met een niet louter reclamedoel, vallen niet onder de kwaliteitscriteria voor reclame-evenementen.

8.8.2.1. Reclame met blijvende impact op de openbare ruimte

Reclame-uitingen met een fysieke impact op de openbare ruimte van de stad Hamont-Achel en de gemeente Pelt zijn niet toegelaten vanuit het algemeen zorgvuldig beheer van de openbare ruimte en het streven naar een propere stad/gemeente. Uitzonderingen dienen aangevraagd te worden bij het lokale bestuur.

9. Ondersteuning evenementen

De ondersteuning die de stad Hamont-Achel of de gemeente Pelt biedt aan evenementen met publiek en besloten karakter op openbaar en privaat domein hangt af van de categorie van het evenement, zoals hierboven beschreven in hoofdstuk 8. De concrete ondersteuning voor evenementen verschilt tussen de stad Hamont-Achel en de gemeente Pelt. Hiervoor verwijzen we naar de bijgevoegde ondersteuningsmatrix in bijlage B.

- **Bijlage A: Overzicht soorten evenementen**

SOORTEN EVENEMENTEN		klein				middelgroot				groot			
		besloten		publiek		besloten		publiek		besloten		publiek	
		privaat	openbaar	privaat	openbaar	privaat	openbaar	privaat	openbaar	privaat	openbaar	privaat	openbaar
GROOTTE	aantal bezoekers	0-250				250-1500				> 1500			
LOCATIE	privaat	x	-	x	-	x	-	x	-	x	-	x	-
PROCEDURE	melding/toelating	-	toelating	melding	toelating	melding	toelating	toelating	toelating	toelating	toelating	toelating	toelating
	termijn	-	4 weken	4 weken	4 weken	6 weken	3 maanden	3 maanden	3 maanden	3 maanden	4 maanden	4 maanden	4 maanden
RECLAME	publiciteit (borden, flyers, vlaggen, ...)	geen		x		geen		x		geen		x	
TIJD	einduur	afhankelijk van de locatie, niet per soort											
INHOUD	logisiteke steun gemeente	verschillend per gemeente											

● Bijlage B: Ondersteuningsmatrix evenementen gemeente Pelt

PUBLIEK EN BESLOTEN KARAKTER (privaat & openbaar domein)		inname openbaar domein	ontlening basis logistiek materiaal (nadar, fietsenrekken)	ontlening uitgebreid logistiek materiaal (wc-wagen, vuilbakken,...)	nutsverbruik	afvoer afval	opkuis
CATEGORIE 1	door gemeente zelf georganiseerd	vrijstelling	gratis	gratis	vrijstelling	vrijstelling	vrijstelling
CATEGORIE 2	in samenwerking met gemeente	vrijstelling	gratis	gratis	vrijstelling	vrijstelling	vrijstelling
CATEGORIE 3	naamsversterkende en nieuwe die potentieel hebben	vrijstelling	gratis	gratis	vrijstelling	door de organisator	door de organisator
CATEGORIE 4	lokale verenigingsleven	vrijstelling	gratis	gratis	vrijstelling	door de organisator	door de organisator
CATEGORIE 5	overige, extern georganiseerd, niet winstgevend	vrijstelling	gratis	gratis	vrijstelling	door de organisator	door de organisator
CATEGORIE 6	overige, extern georganiseerd, wél winstgevend	vrijstelling	gratis	niet mogelijk	vrijstelling	door de organisator	door de organisator
CATEGORIE 7	evenemententerrassen en pop-ups	valt onder lokale economie					