

**Uittreksel uit het register der beraadslagingen
van de GEMEENTERAAD**

Openbare vergadering van 16 december 2013

AANWEZIG: Frank Smeets, voorzitter, Frank Seutens, Jan Maas, Leon Alders, Raf Drieskens, burgemeester, Stijn Philippe, Tonny Kauffmann, Inge Verheyen, Leen Gielen, Marc Geerts, Juul Vrolix, Nelis Mertens, Gilbert Van Baelen, Patricia Kuppens, Liesbeth Franssen, Roland Winters, Niels Achten, Niels Valkenborgh, José Schildermans, Kim Strzebonski, Sarah Klok, Benny Schepens, Nathalie Quintens, Jeroen Vandenberg en Mieke Moors en Hilde Vandervelden, secretaris.

**DAGORDE : Vaststelling gemeentelijk retributiereglement voor het gebruik van
evenemententerrein Hennemewis**

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 ;

Overwegende dat het gemeentebestuur het gebruik van de evenementenweide Hennemewis en de aanwezige technische uitrusting door derden wenst te regelen ;

Overwegende dat hiervoor een huurvergoeding en huurvoorwaarden moeten bepaald worden;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT:

Artikel 1 - Dit reglement regelt met ingang van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 het gebruik van de evenementenweide en de ter plaatse aanwezige technische uitrusting i.c. elektriciteitskasten en watergebruik voor evenementen op Hennemewis door derden (verenigingen en organisaties) via de gemeentelijke diensten.

Artikel 2 - Gebruik is enkel mogelijk na schriftelijke reservatie. De reservaties worden behandeld in volgorde van datum van ontvangst op het adres van de technische dienst.

Artikel 3 – Voor het gebruik van de evenementenweide Hennemewis wordt een retributie gevraagd van € 50 voor erkende verenigingen en € 150 voor andere organisaties en verenigingen voor de duur van de activiteit.

Voor het gebruik van de evenementenweide wordt een waarborgsom van € 500 gevraagd. Na indiening van de aanvraag wordt het terrein onder voorbehoud gereserveerd en door het gemeentebestuur voorlopig toegewezen met bepaling van huurprijs en waarborg. Het terrein is pas definitief toegewezen zodra het gemeentebestuur de betaling van de huursom heeft ontvangen. Zolang deze betaling niet ontvangen is, houdt zij het recht voor om het terrein aan een andere aanvrager toe te wijzen.

Artikel 4 - De waarborgsom en retributie voor gebruik van de weide dient ten laatste één week vooraf betaald te worden per overschrijving op het rekeningnummer BE09 0910 0048 7857 van "Gemeentebestuur, Kerkplein 1, 3910 Neerpelt" met de mededeling "Waarborg en gebruik Hennemewis + activiteit".

De waarborg wordt terugbetaald wanneer weide, elektriciteitskasten en waterleidingvoorzieningen in oorspronkelijke en onberispelijke staat worden achtergelaten en na het inleveren van de kastsleutels op de technische dienst.

Artikel 5 – Na bevestiging van de reservatie kan de organisator/gebruiker zich wenden tot de

gemeentelijke technische dienst voor het gebruik van weide, elektriciteitskasten en waterleidingvoorzieningen en eventueel ander materiaal.

Artikel 6 - De organisator/gebruiker verbindt zich ertoe op de hoogte te zijn van het correcte gebruik en de correcte behandeling van weide, elektriciteitskasten en waterleidingvoorzieningen.

Hij verbindt er zich tevens toe dat ze uitsluitend bediend zullen worden door personen die eveneens op de hoogte zijn van het correcte gebruik en de correcte behandeling ervan. Tenslotte verbindt hij zich ertoe alle schriftelijk en/of mondeling verstrekte richtlijnen inzake het gebruik en de behandeling van de materialen in de vorm van, maar niet beperkt tot handleidingen, checklists, waarschuwingen, enzovoorts, strikt na te leven.

Artikel 7 - Elke beschadiging, diefstal of verlies van de materialen komt ten laste van de organisator/gebruiker. Het is de organisator/gebruiker ten strengste verboden zelf herstellingen uit te voeren of te laten uitvoeren. Alle herstellingskosten komen op het conto van de organisator/gebruiker en worden verrekend op basis van de herstellingsfactuur. Bij diefstal, verlies of volledige beschadiging wordt de organisator/gebruiker de nieuwwaarde van de materialen aangerekend.

Artikel 8 - De organisator/gebruiker dient de verantwoordelijke van de technische dienst op de hoogte te brengen van alle tekortkomingen die bij het gebruik aan de materialen vastgesteld werden, zelfs indien de organisator/gebruiker hiervoor niet verantwoordelijk zou zijn. Indien bij controle van de materialen door het personeel van de technische dienst gelijk welk tevoren niet gekend defect of gelijk welke tevoren niet gekende tekortkoming worden vastgesteld, zullen die beschouwd worden als te verhalen op de organisator/gebruiker, volgens de bepalingen van art. 7.

Artikel 9 - De gemeente Neerpelt kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen voor de organisator/gebruiker of voor derden die zouden voortvloeien uit het gebruik van de materialen.

Artikel 10 - Ieder geval van overmacht waardoor de materialen geheel of gedeeltelijk niet ter beschikking kunnen gesteld worden, verbreekt de overeenkomst. Er kunnen in dit geval geen rechtsovereenkomsten of schadevergoedingen ten gunste van de organisator/gebruiker ontstaan.

Artikel 11 - De organisator/gebruiker verklaart de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de stipte naleving ervan te waarborgen.

De organisator/gebruiker waarborgt het recht om een vertegenwoordiger van de gemeente gratis toegang te verschaffen tot de activiteit waarbij de materialen gebruikt worden, teneinde de toepassing van dit reglement ter plaatse te verifiëren.

Alle wijzigingen betreffende leenperiode of materiaal, in de overeenkomst vastgelegd, dienen schriftelijk vastgelegd en ondertekend te worden door beide partijen. Enige andere wijziging wordt niet erkend. Telefonische wijzigingen, wijzigingen per fax of e-mail worden enkel aanvaard indien ze schriftelijk bevestigd worden door de lener.

De gemeente is bevoegd de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst te beëindigen indien blijkt dat één of meerdere verklaringen van de organisator/gebruiker onvervulbaar of onjuist zijn.

Elk geval van betwisting wordt beslecht door het gemeentebestuur. Elk bezwaar van de kant van de organisator/gebruiker dient schriftelijk en binnen de veertien dagen voorgelegd te worden aan het gemeentebestuur. Voor elk geval van betwisting van haar beslissing is enkel de rechtbank van Hasselt bevoegd.

Artikel 12 - Deze verordening zal aan de toezichthoudende overheid worden overgemaakt.

Artikel 13: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de bekendmaking en de uitvoering van dit besluit.

Gedaan in hogervermelde zitting.
Namens de gemeenteraad;

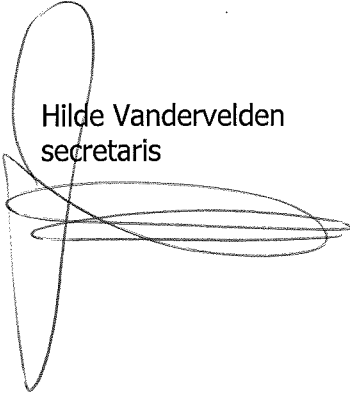

Hilde Vandervelden
secretaris

Voor eensluidend afschrift

Frank Smeets
voorzitter

Hilde Vandervelden
secretaris

Raf Drieskens
burgemeester

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.A handwritten signature in black ink, featuring a large loop at the top, a smaller loop below it, and a long horizontal stroke extending to the left.

