

AUTONOMOOM GEMEENTEBEDRIJF - STATUTENWIJZIGING NAAR AANLEIDING VAN DE FUSIE

HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Naam, juridische basis en duur

Autonoom Gemeentebedrijf "Pelt" is een autonoom gemeentebedrijf, een publiekrechtelijke rechtspersoon opgericht op basis van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 bij besluit van de gemeenteraad van de gemeente Overpelt (hierna "de gemeente") van 01 april 2005. Het wordt hieronder "het AGB" genoemd. De werking van het AGB wordt thans geregeld door de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur.

Ingevolge de fusie van de gemeenten Neerpelt en Overpelt is het werkingsgebied van het AGB uitgebreid tot het volledige grondgebied van de gemeente Pelt.

Het AGB wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 2 Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel van het AGB is gevestigd te 3900 Pelt, Oude Markt 2.

Artikel 3 Maatschappelijk doel en taken

§1. AGB Pelt heeft als maatschappelijk doel:

- 1° het beheren en het exploiteren van infrastructuur bestemd voor vrijetijdsactiviteiten in de ruime betekenis van het woord;
- 2° de organisatie van vrijetijdsactiviteiten en kaarten/productenverkoop toerisme;
- 3° het rendabiliseren en het valoriseren van het privaat domein van de gemeente Pelt en van haar eigen patrimonium;
- 4° het verlenen van aan de hogervermelde doelstellingen verwante diensten aan de gemeente Pelt;
- 5° het initiëren en het realiseren van ontwikkelingsprojecten in de gemeente Pelt.

§2. Uit het maatschappelijk doel vloeien o.a. volgende beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang voort:

-Het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van het patrimonium van de gemeente door het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke onroerende rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op gelijkaardige juridische handelingen betreffende deze onroerende goederen;

-De exploitatie van infrastructuur bestemd voor culturele, sportieve of toeristische activiteiten, voor ontspanning, voor onderwijs of voor sociale, wetenschappelijke, verzorgende en economische activiteiten;

-De bevordering van lichamelijke opvoeding, sport, recreatie door het nemen of steunen van alle initiatieven en activiteiten in dat verband;

In de beheersovereenkomst die wordt afgesloten tussen de gemeente en het AGB worden de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen en de doelstellingen verder geconcretiseerd.

Het bedrijf mag gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, het verlenen en de beëindiging van concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten en andere effecten.

Het AGB is bevoegd voor de affectaties en de desaffectaties van alle goederen waarvan het zelf eigenaar is. Het AGB kan geen affectaties of desaffectaties doen van goederen waarvan het slechts beheerder is.

Binnen de grenzen van zijn doel kan het AGB met betrekking tot de eigen goederen én de goederen van de gemeente optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of onroerende rechten, en het syndicaatschap van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen. Het AGB, de leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

Het bedrijf kan, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

Het AGB is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de meest ruime zin van het woord. Binnen de grenzen van het hiervoor omschreven maatschappelijk doel, onderhoudt het AGB contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken en sluit het overeenkomsten met natuurlijke personen en met andere rechtspersonen.

Het AGB onderhandelt met alle bevoegde instanties op de verschillende beleidsniveaus over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstellingen raken. Het kan met deze instanties overeenkomsten sluiten op voorwaarde dat deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de beheersovereenkomst afgesloten met de gemeente.

De gemeente kan aan het AGB bij of na de oprichting rechten en plichten overdragen, waaronder het eigendomsrecht of de exploitatierechten op roerende en onroerende goederen.

Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege volgt uit de overdracht van de betrokken activiteiten door de gemeente aan het AGB. Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de gemeente evenwel bij aangetekende brief kennis gegeven aan het AGB en mogelijke andere belanghebbende partijen. De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het AGB en de gemeente kunnen de door de gemeenteraad besliste overdracht van de eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar maken aan derden.

Voor hangende rechtszaken met betrekking tot de overgedragen activiteiten of goederen zal het AGB als rechtsopvolger optreden van de gemeente, conform de bepalingen van het Gerechtelijk Wetboek.

De overdracht van andere overeenkomsten, rechten en plichten door de gemeente aan het AGB geschiedt op basis van de desbetreffende overeenkomsten of het gemeen recht ter zake.

De gemeente kan goederen in het AGB inbrengen, aan het bedrijf verkopen of ter beschikking stellen, onder nader overeen te komen voorwaarden.

Het AGB kan rechten en plichten van andere publiek- en privaatrechtelijke rechtspersonen overnemen. Het AGB heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om te dien einde regelingen te treffen.

Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, neemt het AGB van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de gemeente die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de gemeente en de Belgische federale of Vlaamse overheid geldende overeenkomsten, die de uitoefening regelen van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures, onverminderd de toepassing van de bepalingen uit het Gerechtelijk Wetboek.

HOOFDSTUK II - ORGANEN

Afdeling 1 - Algemeen

Artikel 4 Structuur

Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité.

Afdeling 2 - Raad van bestuur

Artikel 5 Samenstelling

§ 1. Het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt ten hoogste de helft van het aantal gemeenteraadsleden, maar met een absoluut maximum van twaalf. Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de gemeenteraad.

Elke fractie kan minstens een lid van de raad van bestuur voordragen. Dat voordrachtrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Als de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van bestuurders die de fracties voorgedragen hebben.

Het mandaat van lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar. De gemeenteraad kan de leden van de raad van bestuur op elk moment ontslaan. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad hen vervangt.

§ 2. De gemeenteraad kan er ook voor kiezen alle leden van de gemeenteraad te benoemen als lid van de raad van bestuur. §3 Een lid van de raad van bestuur mag zich niet bevinden in een geval van onverenigbaarheid zoals voorzien in de wet, en meer in het bijzonder door het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 6 Einde van het mandaat

Het mandaat van lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar.

Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

Indien de gemeenteraad er niet voor gekozen heeft om alle leden van de gemeenteraad te benoemen als lid van de raad van bestuur, kan een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het ontslag is definitief na de ontvangst van de kennisgeving door de voorzitter van de gemeenteraad. Het lid van de raad van bestuur blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd op de eerstvolgende gemeenteraad, behoudens wanneer het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

Artikel 7 Voorzitterschap

De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen en die de vergaderingen van de raad van bestuur voorziet.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door een bestuurder die door de voorzitter daartoe is aangeduid.

Artikel 8 Bijeenroeping

De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de raad van bestuur telkens wanneer de belangen van het AGB het vereisen.

De raad van bestuur beraadslaagt op de maatschappelijke zetel van het AGB of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter. De vergaderingen zijn niet openbaar.

Op verzoek van minstens de helft van de bestuurders is de voorzitter verplicht de raad bijeen te roepen binnen de 14 dagen na de aanvraag.

De uitnodigingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste vijf dagen voor de vergadering per brief, e-mail of op een andere schriftelijke wijze verzonden. De uitnodiging is vergezeld van alle bijhorende documenten.

Artikel 9 Beraadslaging, stemming en notulen

§1 De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien ten minste de helft van zijn leden aanwezig zijn. Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan een nieuwe raad bijeengeroepen

worden met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

Over dringende punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad van bestuur slechts geldig beraadslagen indien twee derde van de aanwezige bestuurders hiermee akkoord gaat.

§ 2 Elke bestuurder heeft één stem. Als de gemeenteraadsfracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen niet over minstens de helft van de leden van de raad van bestuur beschikken ingevolge de gewaarborgde vertegenwoordiging van alle gemeenteraadsfracties, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van door de fracties voorgedragen bestuurders.

Een beslissing is slechts geldig genomen wanneer zij genomen wordt met de volstrekte meerderheid van de stemmen van de aanwezige bestuurders. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten of bij personeelszaken, waar de stemmingen geheim zijn.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing dan verworpen.

§ 3 De algemeen directeur van de gemeente staat in voor het secretariaat van de raad van bestuur. De beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur worden door de secretaris genotuleerd overeenkomstig artikel 278, §1, van het Decreet Lokaal Bestuur (waarbij 'gemeenteraad' wordt gelezen als 'raad van bestuur').

De notulen worden door de secretaris en de voorzitter ondertekend. De notulen van de vergaderingen worden ten laatste meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering, waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

Deze goedgekeurde notulen worden, samen met alle documenten waarnaar in de notulen verwezen wordt, ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente. Op verzoek van een gemeenteraadslid worden ze elektronisch ter beschikking gesteld.

De burgemeester maakt via de webtoepassing van de gemeente een lijst bekend met de besluiten van de raad van bestuur.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van AGB GO.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen bij de normale uitoefening van hun bestuur. Bij overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van de aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld treft en als zij de overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Artikel 11 Verboden handelingen

Een bestuurder mag niet:

1° aanwezig zijn bij de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld; 2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst sluiten, behalve in geval van een schenking aan het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, of deelnemen in een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, behalve in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werken in geschillen ten behoeve van het autonoom gemeentebedrijf. Dit verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het autonoom gemeentebedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het autonoom gemeentebedrijf in het kader van beslissingen over de tewerkstelling binnen het autonoom gemeentebedrijf. Dit verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

Artikel 12 Bevoegdheden

§ 1 De raad van bestuur is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in de statuten of in de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad is voorbehouden.

De raad van bestuur vertegenwoordigt het autonoom gemeentebedrijf in rechte als eiser of als verweerder.

De raad van bestuur is binnen de grenzen, vastgesteld in deze statuten, bevoegd voor alle personeelsaangelegenheden.

Wanneer het belang van het AGB zulks vereist, beslist het directiecomité rechtsgeldig en zonder verdere formaliteit over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van maatregelen tot bewaring van recht in de meest ruime zin van het woord, in en buiten gerechtelijke procedures; van de instelling van rechtsvorderingen wordt mededeling gedaan aan de eerstvolgende raad van bestuur.

De raad van bestuur controleert de werking van het directiecomité.

Telkens indien de gemeenteraad hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het AGB, conform de modaliteiten vastgelegd in de beheersovereenkomst.

Het raad van bestuur stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de door het AGB geleverde prestaties vast

Tenzij de raad van bestuur een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens een andere regeling in het huishoudelijk reglement, worden de akten en alle andere stukken of briefwisseling ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur en medeondertekend door de secretaris.

De raad van bestuur is bevoegd om binnen de grenzen van de statuten zijn werking nader te regelen in een huishoudelijk reglement.

§ 2 De raad van bestuur is bevoegd voor het aanwerven van personeel en stelt het personeelsstatuut vast. Wanneer de raad van bestuur beslist tot contractuele aanwervingen, stelt hij in dit geval het arbeidsreglement en de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten vast.

De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van AGB GO. AGB GO stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van AGB GO dat verantwoordt. AGB GO bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente.

Artikel 13 Delegatie

De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité. Dit kan echter niet voor:

- het vaststellen van tarieven en tariefreglementen voor door het AGB geleverde prestaties;
- het nemen van participaties in andere rechtspersonen of het oprichten van filialen;
- het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur;
- het aanstellen, controleren en ontslaan van (leden van) het directiecomité/de gedelegeerd bestuurder;
- het vaststellen van (afwijkingen op) de rechtspositieregeling van het personeel, de personeelsformatie en het syndicaal statuut, en de organisatie van het syndicaal overleg;
- de onderhandelingen over de beheersovereenkomst met de gemeente;
- het vaststellen van het budget, de jaarrekening en het meerjarenplan van het AGB.

Dit delegatieverbod belet niet dat het directiecomité kan worden belast met het nader uitwerken van detailsaspecten en technische aspecten van de door de raad van bestuur getroffen beslissingen.

De raad van bestuur kan in geen geval afstand doen van zijn bevoegdheid de leden van het directiecomité aan te stellen, hun statuut te bepalen en het directiecomité te controleren.

Artikel 14 Vertegenwoordiging

Het AGB wordt ten overstaan van derden geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur.

Wanneer het belang van het bedrijf dit vereist, beslist de voorzitter of zijn vervanger over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van bewarende maatregelen, zowel in rechte als daarbuiten. Deze maatregelen worden bekrachtigd op de eerstvolgende raad van bestuur.

Tenzij de raad van bestuur een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens een andere regeling in het huishoudelijk reglement, worden de akten en alle andere stukken of briefwisseling ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur.

Artikel 15 Vergoedingen

De leden van de raad van bestuur oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

Afdeling 3 – Directiecomité

Artikel 16 Samenstelling

Het aantal stemgerechtigde leden van het directiecomité bedraagt vijf. De voorzitter van de raad van bestuur is van ambtswege lid van het directiecomité. Twee andere leden worden benoemd uit de leden van het college van burgemeester en schepenen. Twee andere leden worden benoemd op voordracht van respectievelijk de cultuurkern en de sportkern.

Ze worden door de raad van bestuur benoemd bij geheime stemming.

Artikel 17 Duur en einde van het mandaat

De duurtijd van het mandaat van lid van het directiecomité loopt gelijk met de duur van de legislatuur. Het mandaat is hernieuwbaar. De leden van het directiecomité kunnen te allen tijde door de raad van bestuur worden ontslagen bij gemotiveerde beslissing en na eerbiediging van de hoorplicht.

Na de volledige vernieuwing van de raad van bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad, wordt tot volledige vernieuwing van het directiecomité overgegaan. In dat geval blijven de leden van het directiecomité in functie tot de nieuwe raad van bestuur tot hun vervanging is overgegaan.

Een lid van het directiecomité kan zijn mandaat opzeggen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van de raad van bestuur. Het ontslag is definitief na de ontvangst van de kennisgeving door de voorzitter van de raad van bestuur. Het lid van het directiecomité blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd op de eerstvolgende raad van bestuur, behoudens wanneer het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

Artikel 18 Voorzitterschap

Het directiecomité kiest uit zijn leden een voorzitter die de vergaderingen van het directiecomité voorziet.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door een lid, dat door de voorzitter daartoe is aangeduid.

Artikel 19 Bijeenroeping

Het directiecomité wordt bijeengeroepen door de voorzitter van het directiecomité telkens als de belangen van het AGB het vereisen.

Het directiecomité beraadslaagt op de maatschappelijke zetel van het AGB of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter. De vergaderingen zijn niet openbaar.

Op verzoek van minstens de helft van de leden van het directiecomité is de voorzitter verplicht het directiecomité bijeen te roepen binnen de 5 dagen na de aanvraag.

De uitnodigingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden ten minste twee dagen voor de vergadering verzonden. De bijhorende documenten worden vanaf dat ogenblik fysiek of digitaal ter beschikking gesteld aan de leden.

Eén afgevaardigde van elke in de gemeenteraad vertegenwoordigde fractie wordt uitgenodigd om met raadgevende stem aan deze vergaderingen deel te nemen.

Artikel 20 Beraadslaging, stemming en notulen

§1 Het directiecomité kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien ten minste de helft van zijn leden aanwezig is.

§ 2 Elk lid van het directiecomité heeft één stem.

Een beslissing is slechts geldig genomen wanneer zij genomen wordt met de volstrekte meerderheid van de stemmen van de aanwezige leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing dan verworpen.

§ 3 Het directiecomité duidt een secretaris aan die instaat voor het secretariaat van het directiecomité. De beraadslagingen en de beslissingen van het directiecomité worden door de secretaris genotuleerd overeenkomstig artikel 278, §1, van het Decreet Lokaal Bestuur (waarbij 'de gemeenteraad' wordt gelezen als 'het directiecomité').

De notulen worden door de secretaris en de voorzitter ondertekend. De notulen van de vergaderingen worden ten laatste meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering, waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

Deze goedgekeurde notulen worden, samen met alle documenten waarnaar in de notulen verwezen wordt, ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente en opgestuurd aan de leden van de raad van bestuur van het AGB. Op verzoek van een gemeenteraadslid worden ze elektronisch ter beschikking gesteld.

Artikel 21 Bevoegdheden

§ 1 Het directiecomité van het AGB is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

Het directiecomité is verantwoording verschuldigd aan de raad van bestuur. Het verschaft de raad van bestuur informatie over zijn beslissingen en licht hem in over al zijn handelingen.

§ 2 Het directiecomité is daarenboven bevoegd voor alle materies die door de raad van bestuur worden gedelegeerd

Artikel 22 Vertegenwoordiging

Het AGB wordt, binnen de bevoegdheden van het directiecomité, ten overstaan van derden geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het directiecomité.

Tenzij het directiecomité een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens een andere regeling in het huishoudelijk reglement, worden de akten en alle andere stukken of briefwisseling ondertekend door de voorzitter van het directiecomité of door twee leden van het directiecomité samen.

Artikel 23 Vergoedingen

De leden van het directiecomité oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

Artikel 24 Aansprakelijkheid

De leden van het directiecomité zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van AGB GO.

De leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden ze van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

HOOFDSTUK III – FINANCIËN EN CONTROLE

Artikel 25 Kapitaal

Het kapitaal van AGB GO bedraagt EUR 3.600.000,00 .

Behoudens in het kader van een ontbinding van AGB GO kan het kapitaal noch geheel, noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook, worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen. Een vermindering van het kapitaal is enkel mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) waardeverminderingen te compenseren.

Artikel 26 Inkomsten en uitgaven

AGB GO ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten.

De raad van bestuur beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering.

AGB GO kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan.

Artikel 27 Boekhouding en boekjaar

AGB GO is onderworpen aan de wet van 17 juli 1975 met betrekking tot de boekhouding van de ondernemingen en aan de bepalingen van titel 4 van het decreet over het lokaal bestuur betreffende de beleids- en beheerscyclus (BBC). Zo het AGB in het kader van een andere wetgeving ook onderworpen is aan de wet van 17 juli 1975 met betrekking tot de boekhouding van ondernemingen dienen beide boekhoudingen parallel gevoerd te worden.

Met uitzondering van het jaar van oprichting, valt het boekjaar samen met een kalenderjaar.

Artikel 28 Meerjarenplan

AGB GO maakt een meerjarenplan op overeenkomstig de regels die gelden voor het meerjarenplan van de gemeente.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor.

Artikel 29 Jaarrekening en budget

De raad van bestuur maakt een ontwerp van jaarrekening over aan de commissaris die binnen de vier weken bij de raad van bestuur zijn verslag indient. Het verslag van de commissaris wordt telkens na het afsluiten van het betrokken boekjaar overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, om, samen met de rekeningen en uiterlijk op 31 mei, te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast en legt jaarlijks en uiterlijk op 30 maart de jaarrekening van het voorbije boekjaar voor advies voor aan de gemeenteraad.

De jaarrekening wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de toezichthoudende overheid.

De jaarrekening omvat de balans, de exploitatierekening en de winst- en verliesrekening, op 31 december van ieder jaar afgesloten.

AGB GO doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van AGB GO, van welke aard ook.

De raad van bestuur stelt het budget vast en legt jaarlijks en uiterlijk op 31 oktober het budget van het volgende boekjaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Artikel 30 Resultaatsbestemming

Met inachtneming van de ter zake gesloten beheersovereenkomsten en nadat een bedrag van tenminste een twintigste van de nettowinst is ingehouden voor de vorming van een reservefonds, een verplichting die ophoudt wanneer het reservefonds een tiende van het maatschappelijk kapitaal

heeft bereikt en nadat de raad van bestuur heeft beslist over het reserveren of overdragen van het resultaat van het bedrijf, wordt het saldo aan de gemeente uitgekeerd.

Artikel 31 Alarmbelprocedure

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente ingebracht kapitaal, dan moet de raad van bestuur het college van burgemeester en schepenen notificeren van dit feit en het college van burgemeester en schepenen verzoeken de Gemeenteraad uit te nodigen om binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld bijeen te komen teneinde in voorkomend geval te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

Artikel 32 Commissaris

De gemeenteraad benoemt één bedrijfsrevisor als commissaris van het AGB.

Artikel 33 Kwijting

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het AGB niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst.

HOOFDSTUK IV – ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 34 Ontbinding en vereffening

De gemeenteraad kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van een autonoom gemeentebedrijf over te gaan. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf wordt overgenomen door de gemeente.

De gemeente waarborgt de rechten die het autonoom gemeentebedrijf op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld, m.i.v. de pensioenrechten. De rechten en verplichtingen van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf worden overgenomen door de gemeente, inclusief de overname van de contractuele personeelsleden.

De gemeenteraad kan in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het gemeentebedrijf.